



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ г. ГРОЗНОГО

ПРИКАЗ № 84-П

« 14 » ноября 2014 г.

г.Грозный

«Об утверждении Положения об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при Департаменте культуры Мэрии г. Грозного»

В целях исполнения распоряжения Мэрии г. Грозного от 24.10.2014 г. №975 «О мерах по проведению независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры и образования», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры г. Грозного при Департаменте культуры Мэрии г. Грозного согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Куриеву Т.А.

Начальник

М.Б. Шагидаева

Положение
об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания
услуг учреждениями культуры г. Грозного при Департаменте культуры
Мэрии г. Грозного

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и основы организации деятельности Общественного совета при Департаменте культуры Мэрии г. Грозного (далее - Общественный совет).

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», Общественный совет проводит независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры г. Грозного.

1.3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Состав и численность Общественного совета утверждаются приказом Департамента культуры Мэрии г. Грозного.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, а также настоящим положением.

1.7. Работа Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действующим законодательством Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного.

1.8. Общественный совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, органов местного самоуправления, средств массовой информации.

II. Цели, задачи и полномочия Общественного совета

2.1. Основными целями деятельности Общественного совета являются:
-предоставление гражданам информации о качестве оказания услуг организациями культуры;

-повышение качества их деятельности.

2.2. Задачами Общественного совета являются:
-подготовка предложений по совершенствованию государственной политики в сфере культуры;

-совершенствование механизма учета общественного мнения при принятии решений Департаментом культуры Мэрии г. Грозного;

-повышение информированности общественности по основным направлениям деятельности Департамента культуры Мэрии г. Грозного;

-выработка обоснованного общественного мнения о качестве муниципальных услуг в сфере культуры г.Грозном;

-рассмотрение и обсуждение инициатив граждан, социально ориентированных некоммерческих организаций по повышению качества муниципальных услуг в сфере культуры;

-подготовка предложений по совершенствованию качества муниципальных услуг в сфере культуры.

2.3. Цели и задачи Общественного совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов его работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

2.4. Общественный совет, для осуществления независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, проводит следующую работу:

2.4.1. определяет перечень учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка качества (далее – перечень);

2.4.2. составляет график проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями, включенными в перечень (в отношении одних и тех же учреждений независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года);

2.4.3. формирует предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры (далее - оператор), принимает участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого уполномоченными органами местного самоуправления с оператором.

2.4.4. устанавливает при необходимости критерии оценки качества оказания услуг учреждениями (дополнительно к установленным Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 256-ФЗ) и показатели, характеризующие дополнительные критерии.

Общие критерии оценки качества:

-открытость и доступность информации об учреждении культуры;

-комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;;

-время ожидания предоставления услуги;

-доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения культуры;

-удовлетворенность качеством оказания услуг.

Дополнительные критерии оценки качества:

-перечень, объем (в пределах показателей, отражаемых в муниципальном задании) и характеристику социальной услуги, технологию ее предоставления;

-материально-техническое и кадровое обеспечение социальной услуги;

-результат предоставления социальной услуги и др.

2.4.5. осуществляет независимую оценку качества с учетом информации, представленной оператором;

2.4.6. представляет в Департамент культуры Мэрии г. Грозного результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры с предложениями об улучшении качества их деятельности.

2.5. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.6. Департамент культуры Мэрии г. Грозного по результатам заключения муниципальных контрактов оформляет решение об определении оператора, ответственного за проведение независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры, а также при необходимости предоставляет оператору общедоступную информацию о деятельности данных учреждений, формируемую в соответствии с государственной и ведомственной статистической отчетностью (в случае, если она не размещена на официальном сайте организации).

2.7. Поступившая в Департамент культуры Мэрии г. Грозного информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры подлежит обязательному рассмотрению в месячный срок и учитывается при выработке мер по совершенствованию деятельности учреждений культуры.

2.8. Информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры размещается на официальном сайте Департамента культуры Мэрии г. Грозного и на официальном сайте государственных и муниципальных учреждений в сети «Интернет».

2.9. Состав информации о результатах независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры и порядок ее размещения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет» определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

III. Состав Общественного совета

3.1. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций, в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Общественного совета при Департаменте культуры Мэрии г. Грозного.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в составе не менее 5 человек.

3.3. В состав Общественного совета могут входить специалисты, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере культуры, и граждане, проживающие на территории г. Грозного, представители общественных организаций, достигшие возраста 18 лет. При этом учитываются их профессиональные качества, в том числе соответствующее образование, опыт работы в данной сфере, необходимые для обсуждения вопросов, поставленных перед Общественным советом.

3.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Чеченской Республики, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления, лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Председатель и заместитель председателя Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета. Решение об избрании председателя и заместителя председателя Общественного совета оформляется протоколом заседания Общественного совета.

Вопрос об освобождении председателя или заместителя председателя Общественного совета от должности осуществляется по обращению начальника Департамента культуры Мэрии г. Грозного, а также рассматривается Общественным советом по их личному заявлению или по предложению одной пятой от числа всех членов Общественного совета.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Общественного совета.

3.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественного совета, самоустранения от деятельности Общественного совета или в силу других причин;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным или безвестно отсутствующим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- грубого нарушения им этических норм - по решению Общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- систематического (более трех раз) неучастия без уважительной причины в работе заседаний Общественного совета;
- систематического (более двух раз) неисполнения без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя Общественного совета.

3.7. Прекращение членства в Общественном совете осуществляется в соответствии с решением начальника Департамента культуры Мэрии г.Грозного, принимаемым на основании письменного заявления члена Общественного совета либо представления председателя или заместителя председателя Общественного совета, а также в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего положения.

В случаях неспособности члена Общественного совета осуществлять деятельность по состоянию здоровья, вступления в законную силу в отношении его обвинительного приговора суда, прекращения гражданства Российской Федерации член Общественного совета должен сообщить о данных фактах председателю или заместителю председателя Общественного совета.

3.8. Полномочия члена Общественного совета приостанавливаются в соответствии с решением начальника Департамента культуры Мэрии г. Грозного по представлению председателя Общественного совета в случаях:

- предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;
- назначения ему административного наказания в виде административного ареста;
- регистрации его в качестве кандидата на должность кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность в органе местного самоуправления, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

IV. Права и обязанности членов Общественного совета

4.1. Член Общественного Совета имеет право:

- участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, круглых столах и др.), проводимых по инициативе Департамента культуры Мэрии г. Грозного;
- в инициативном порядке готовить и направлять в Общественный совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- вносить через председателя Общественного совета предложения в план работы Общественного совета и порядок проведения его заседаний;

-вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Общественного совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;

-выйти из состава Общественного совета.

4.2. Член Общественного совета обязан:

-выполнять поручения, данные председателем Общественного совета;

-знать и соблюдать предусмотренный настоящим положением порядок работы Общественного совета;

-лично участвовать в заседаниях Общественного совета;

-участвовать в работе экспертных, рабочих групп, комиссий, иных рабочих органов, создаваемых Общественным советом для решения возложенных на него задач.

V. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседании Общественного совета по представлению председателя Общественного совета.

5.2. Планирование работы Общественного совета осуществляется на основе предложений членов Общественного совета, председателя Общественного совета и Департамента культуры Мэрии г. Грозного.

5.3. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей членов Общественного совета. Член Общественного совета при отсутствии возможности личного участия в заседании вправе передать свой голос и свое мнение по вопросам, включенным в повестку дня, письменно, факсимильной или электронной почтой другому члену Общественного совета, заранее уведомив об этом председателя или заместителя председателя Общественного совета, или ответственного секретаря Общественного совета. К числу присутствующих на заседании членов Общественного совета добавляются члены Общественного совета, передоверившие свои голоса другим членам Общественного совета.

Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов.

5.5. Заседания Общественного совета проводит председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Общественного совета.

5.6. Решения Общественного совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Общественного совета либо иным способом по решению Общественного совета.

5.7. Материалы работы Общественного совета публикуются в сети Интернет на вкладке Общественного совета на странице Департамента культуры Мэрии г. Грозного, на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

5.8. Председатель Общественного совета:

-осуществляет общее руководство деятельностью Общественного совета;

-ведет заседания Общественного совета;

-на основе предложений членов Общественного совета готовит планы работы Общественного совета, а также вносит изменения в них и представляет их на утверждение Общественного совета;

-организует заседания Общественного совета;

-утверждает повестку дня заседания Общественного совета;

-подписывает рекомендации Общественного совета, протоколы и иные документы Общественного совета;

- определяет время и место проведения заседаний Общественного совета;
- в рамках деятельности Общественного совета, возложенных на него целей и задач дает поручения членам Общественного совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- выполняет функции председателя Общественного совета на время официального отсутствия последнего;
- организует подготовку заседаний Общественного совета;
- составляет повестку дня заседаний Общественного совета и представляет ее на утверждение председателю Общественного совета;
- осуществляет по поручению председателя Общественного совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

5.10. Ответственный секретарь Общественного совета:

- организует подготовку материалов к заседаниям и проектов решений;
- информирует членов Общественного совета о месте и времени проведения Общественного совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- обеспечивает организационное взаимодействие Общественного совета и Департамента культуры Мэрии г. Грозного;
- осуществляет документально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета;
- оформляет протоколы заседаний Общественного совета и осуществляет контроль выполнения принятых решений;
- принимает участие в составлении повестки заседаний Общественного совета.

5.11. Члены Общественного совета для подготовки вопросов к слушанию и обсуждению на заседаниях Общественного совета могут объединяться в рабочие, экспертные группы и иные рабочие органы, привлекать к подготовке материалов специалистов, не входящих в состав Общественного совета, по согласованию с заместителем председателя Общественного совета.

5.12. По решению Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители Департамента культуры Мэрии г. Грозного, некоммерческих организаций, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным советом вопросам. Представители средств массовой информации, не являющиеся членами Общественного совета, могут присутствовать на заседаниях Общественного совета по приглашению Общественного совета.

5.13. Вносимые на рассмотрение Общественного совета материалы должны быть переданы заместителю председателя Общественного совета не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты заседания Общественного совета, где предполагается их рассмотрение. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с председателем или заместителем председателя Общественного совета.

5.14. Техническое и организационное обеспечение деятельности Общественного совета обеспечивает Департамент культуры Мэрии г. Грозного.